

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 179 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей» (МБДОУ № 179)
Матросова ул., д. 6«А», Красноярск, 660016 Тел. (8391) 236-26-49. E-mail:dou179@mailkrsk.ru

Рассмотрен на педагогическом совете

Протокол № А. 30.09.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом № 02/15-6040/Ф от 30.09 2022



Заведующий МБДОУ № 179

Е. Л. Анкудинова

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 179**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	Август 2022	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на	Август 2022	Заведующий, Заместитель

		сбор и обработку персональных данных.		заведующего по УВР
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2022	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь 2022	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь 2022 – май 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, педагога
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, педагога
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР