



## **Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах МБДОУ № 179**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), к сфере деятельности Министерства просвещения РФ. и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются с целью антитеррористической защищенности МБДОУ № 179 (далее — объекта (территории)) и обеспечиваются путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию);
- на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте (территории);
- на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объекте (территории) и ликвидацию угрозы их совершения;
- на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории);
- на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

1.3. Ответственным лицом за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования является заведующий МБДОУ.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей МБДОУ, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБДОУ договоров.

1.5. Положение подлежит размещению на информационных стендах учреждения и на официальном сайте МБДОУ.

### **2. Пропускной режим**

Для обеспечения пропускного режима в холле первого этажа (центральный вход) в здании МБДОУ оборудован контрольно-пропускной пункт (пост охраны), оснащенный системой видеонаблюдения, домофонной системой, тревожной

сигнализацией для вызова подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю.

Пропускной режим в учреждении обеспечивается путем привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций (далее – охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств.

Все входы на территорию, ворота для въезда автотранспорта, входы в здание учреждения оборудованы домофонной системой. Кроме того, на все двери основного и запасных выходов из здания установлены запирающие устройства, легко открывающиеся изнутри на случай эвакуации.

### **2.1. Порядок пропуска родителей (законных представителей) с детьми.**

Воспитанники с родителями (законными представителями) допускаются на объект (территорию) в установленное расписанием время по спискам групп, имеющимся у охранника. Проход родителей (законных представителей) с детьми на объект (территорию) обеспечивается с помощью чипа либо с использованием домофонной связи с охранником. Массовый пропуск воспитанников с родителями (законными представителями) осуществляется в утренние часы с 07.00 до 09.00; после указанного времени - по согласованию с администрацией МБДОУ; в вечернее время с 15.30 до 19.00. Запись в журнале посетителей не требуется.

Родители (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения Заведующего МБДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за пропускной режим, либо дежурного администратора.

Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов к заведующему МБДОУ либо его заместителям возможен по предварительной договоренности.

### **2.2 Порядок пропуска работников МБДОУ.**

Работники допускаются на объект (территорию) в соответствии с установленным графиком работы. Вход (выход) осуществляется с помощью чипов либо с использованием домофонной связи с охранником. Работником делается отметка в журнале прихода.

Педагоги, арендующие помещения для оказания платных образовательных услуг воспитанникам допускаются на объект (территорию) согласно списку, утвержденному заведующим МБДОУ, по предъявлению документа, удостоверяющего личность и записью в журнале прихода.

Заведующий МБДОУ имеет доступ на объект (территорию) в любое время. Работники, которым в исключительных случаях по роду деятельности необходимо быть в МБДОУ в нерабочее время, выходные или нерабочие праздничные дни допускаются на объект (территорию) только по письменному распоряжению заведующего.

### **2.3. Порядок пропуска посетителей.**

Посетители осуществляют вход на объект (территорию) с помощью домофонной системы и предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Охранником в целях контроля входа (выхода) посетителей в обязательном порядке ведется журнал регистрации посетителей, в котором фиксируется: 1) дата; 2) ФИО посетителя; 3)



данные документа, удостоверяющего личность посетителя; 4) цель посещения; 5) время прибытия; 6) время убытия. После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по объекту (территории) в сопровождении заведующего и (или) работника, уполномоченного приказом заведующего на сопровождение посетителей.

Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход на объект (территорию) с помощью домофонной системы и предъявления служебного удостоверения заведующему МАДОУ, копии распоряжения или приказа руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки, заверенной печатью.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход на объект (территорию) с помощью домофонной системы и предъявления служебного удостоверения.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход на объект (территорию) с помощью домофонной системы и предъявления редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением заведующему МБДОУ.

Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается вахтером и в сопровождении ответственного за сопровождение инвалидов.

Вход посетителей на общие и групповые собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется по списку, составленному воспитателем группы или работником ответственным за открытое мероприятие, заверенному заведующим МБДОУ, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии воспитателя (работника, ответственного за открытое мероприятие), административного дежурного.

Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, на объект (территорию) не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения, находящейся на посту охраны.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, при несоблюдении посетителем пропускного режима охранник незамедлительно информирует заведующего МБДОУ и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

В целях недопущения проноса на объект (территорию) запрещенных предметов, представляющих опасность для окружающих (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ), охранник проводит осмотр всех крупногабаритных предметов (ящиков, коробок, ручной клади и т.п.), в том числе с использованием переносного и (или) стационарного металлодетектора (при наличии). В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых предметов охранник информирует заведующего МБДОУ и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

#### **2.4 Порядок пропуска работников обслуживающих организаций.**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на объект (территорию) охранником по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с заведующим МБДОУ, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника, без записи в журнале учета регистрации

посетителей.

В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении ответственного работника.

#### 2.5 Порядок допуска на территорию транспортных средств.

Контроль въезда (выезда) автотранспорта на территорию осуществляет охранник с помощью домофонной системы, при наличии у перевозчика транспортного пропуска (транспортной или товарно-транспортной накладной).

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию на основании списка, заверенного заведующим МБДОУ. Движение автотранспорта по территории дошкольного учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. При погрузке-выгрузке груза обязательно присутствие работника, ответственного за получение/выдачу груза.

При ввозе автотранспортом на территорию МБДОУ имущества (материальных ценностей) заведующий МБДОУ и (или) охранник вправе осуществить осмотр с целью исключаяющий ввоза запрещенных предметов.

После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб).

Стоянка транспорта на территории МБДОУ запрещается.

При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МБДОУ или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранник руководствуется указаниями заведующего МБДОУ. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

### 3 Внутриобъектовый режим

3.1 В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей заведующего МБДОУ и педагогов назначаются дежурные администраторы в соответствии с графиком административного дежурства.

3.2. Периодический обход и осмотр объекта (территории) осуществляют заведующий хозяйством (завхоз), охранник, сторожа. Особое внимание уделяется:

- обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения;
- исправности освещения объекта (территории) в темное время суток;
- наличие и исправности средств пожаротушения, состоянию путей эвакуации, возможности свободного открывания запасных выходов при эвакуации;
- исключению бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- ограничению доступа в подвальные, складские и служебные помещения.

Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

#### 3.3. Заведующий хозяйством (завхоз) контролирует:

- исправность средств тревожной сигнализации и средств связи со службами экстренного реагирования;



- наличие информации обо всех необходимых номерах телефонов для экстренного реагирования при угрозе чрезвычайной ситуации, в том числе угрозе совершения противоправных действий посторонними лицами, памяток и буклетов по антитеррористической безопасности - на информационных стендах учреждения, во всех группах дошкольного учреждения, на посту охраны, у дежурного администратора.

- проведение обучения и тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;

- обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации;

- строгого соблюдения сторожами требований антитеррористической безопасности.

3.4 В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МБДОУ разрешено в рабочие дни следующим категориям:

- воспитанникам с 07:00 до 19:00 часов;

- родителям (законным представителям) во время привода детей в дошкольное учреждение и ухода с детьми из него с 07:00 до 19:00 часов;

- педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ в соответствии со своей сменой и временем работы с 07:00 до 19:00 часов;

- посетителям - по согласованию с администрацией.

3.5. Сторожа работают посменно согласно графику, которым в соответствии с трудовым законодательством определены время начала работы, время окончания работы, выходные дни.

3.6. Все помещения МБДОУ приказом заведующего закрепляются за работниками, на которых возлагаются обязанности по контролю за соблюдением норм и правил охраны труда, пожарной и электробезопасности.

Ключи от всех помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте на посту охраны.

### **3.7. На объекте (территории) запрещено:**

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

### **3.8 Заведующий МБДОУ с целью обеспечения защиты служебной информации:**

- определяет должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объекта (территории), в том

числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;

- осуществляет меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;

- организует подготовку (переподготовку) должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории).

3.9 В случае обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам информация немедленно доводится до заведующего МБДОУ, а также о чрезвычайных происшествиях сообщается в правоохранительные органы и учредителю.

3.10. В случае чрезвычайной ситуации, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий действующая система внутриобъектового режима усиливается за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего МБДОУ доступ и (или) перемещение по территории учреждения могут быть прекращены или ограничены.

#### **4 Ответственность**

4.1 Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2 Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

4.3 Лица, которые не согласны с правомерностью действий охранника и представителей администрации МБДОУ, направленных на обеспечение комплексной безопасности и недопущения совершения преступлений террористического характера, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.