



Утверждаю:
Е.Л. Анкудинова

Принят на Общем собрании
работников МБДОУ № 179
Протокол № Б/Н от «22» января 2024г.

ПЛАН противодействия коррупции в МБДОУ № 179 на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Ожидаемый результат работы
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Заведующий	до 22.01.2024г.	Повышение эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Размещение плана противодействия коррупции ДОУ на официальном сайте ДОУ	Зам. заведующего по УВР	до 29.01.2024г.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБДОУ и доступа населения, инструкторов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
3.	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками МБДОУ № 179	Зам. заведующего по УВР	до 22.01.2024г.	Обеспечение взаимодействия МБДОУ и его сотрудниками по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ
4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МБДОУ № 179 на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	Зам. заведующего по УВР	в течение года	Приведение правовых актов МБДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
5.	Расмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии	Заведующий	ежеквартально	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ

	коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ № 179 на 2024 год на собраниях коллектива МБДОУ				
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ № 179 на 2024 год	Заведующий, Зам. заведующего по УВР	ежеквартально		Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ
7.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Зам. заведующего по УВР	В течение с ежеквартальным подведением итогов		Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений.
8.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ № 179	Заведующий, Зам. заведующего по УВР	В течение с ежеквартальным подведением итогов		Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учётом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений.
9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Заведующий, Зам. заведующего по УВР	ежеквартально		Принятие превентивных мер по результатам информирования и выявления нарушений.
10.	Освещение в средствах массовой информации принимаемых МБДОУ № 179 мер по противодействию коррупции	Заведующий, Зам. заведующего по УВР	в течение года		Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МБДОУ
11.	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях,	Заведующий Зам. заведующего по УВР	Согласно графику повышения квалификации,		Обеспечение должностных обязанностей сотрудников МБДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

	семинарах по вопросам противодействия коррупции		пригласительных приглашений на конференции и семинары	
12.	Обучение сотрудников, впервые поступивших на работу в МБДОУ для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заведующий Зам. заведующего по УВР	Согласно графику повышения квалификации, семинары	Обеспечение функционального обслуживания сотрудников МБДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
13.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	Заведующий	в ходе подготовки проектов правовых актов	Выявление и исключение коррупционных фактов в проектах правовых актов МБДОУ, разработчиком которых является МБДОУ.
14.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ	Заведующий	в течение года	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, призвание утратившими силу ранее изданных правовых актов ГУО и МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством.
15.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	Заведующий, Зам. заведующего по УВР	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
16.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Заведующий, Зам. заведующего по УВР	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.

			«О прокуратуре Российской Федерации»	
17.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг.	Заведующий	В течение года	Внесение соответствующих изменений в правовые акты города, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых МБДОУ
18.	Обеспечение порядка предоставления заведующий МБДОУ № 179 сведений о доходах, обязательствах имущественного характера а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Заведующий	в 14-дневный срок после 30.04.2024г.	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
19.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МБДОУ и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	Зам. заведующего по УВР	Постоянно в течение года	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ.
20.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зам. заведующего по УВР	Ноябрь - декабрь 2024г.	Правовое просвещение сотрудников МБДОУ, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции.
21.	Взаимодействие с представителями Красноярского института повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции в образовательных учреждениях, в том числе путем проведения обучающих семинаров	Заведующий, Зам. заведующего по УВР	в течение года	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
22.	Представление отчетности публичного доклада о деятельности МБДОУ № 179 за 2023-2024 учебный год	Заведующий, Зам. заведующего по УВР	Май 2024г.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ

<p>23. Проведение контроля и анализа за осуществлением распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 179</p>	<p>Заведующий</p>	<p>постоянно</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.</p>
<p>24. Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>постоянно</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.</p>